

# PROGRAMME

## Expression et compréhension écrite

### **Objectifs :**

#### **Être en mesure de :**

- Rédiger de manière cohérente la plupart des écrits liés aux besoins directs et immédiats de l'apprenant (courriels, compte-rendu, lettres, etc.)
- Produire des écrits synthétiques et articulés sur une question ou une thématique donnée
- Développer l'expression écrite par le biais de rédactions, études de textes ou thématiques, etc.
- Consolider la grammaire et l'orthographe en anglais
- Lire un article ou un texte, d'en tirer le sens global, les thématiques, les points clés et de le résumer ou l'interpréter sans effort (authentiques).

**Public :** Toute personne souhaitant améliorer son niveau de langue

**Prérequis :** Niveau A débutant

**Durée :** 5 jours, soit 35 heures

### **CONTENU**

#### **Vocabulaire abordé**

- Vocabulaire dit « courant » (se présenter, parler de soi et d'autrui, de son métier, de son entreprise, de ses loisirs, voyages, logement, etc.)
- Le monde de l'entreprise / vocabulaire professionnel lié au poste et aux activités de l'apprenant
- Communications et technologies (téléphone, internet, ordinateur)
- Le voyage et l'étranger
- L'accord, le désaccord, l'opinion
- Les noms singuliers, pluriels, invariables

#### **Grammaire / Syntaxe**

- Syntaxe complexe, ordre des mots (intermédiaire)
- Concordance des temps (présent simple, présent continu, prétérit, present perfect, past perfect, notions de futur)
- Le conditionnel
- La modalité (expression de la capacité, obligation, possibilité, conseil, etc.)
- La voie active / voie passive
- Phrasal verbs (en fonction des besoins d'expression)
- Cohérence grammaticale globale (interaction des règles en contexte d'expression orale personnelle et spontanée)
- Le comptable / le non comptable
- Les quantifieurs
- La relation inter nominale
- Les pronoms et les déterminants
- Relative clauses, conjonctions, adjectifs et adverbes
- Participe passé et gérondif
- Mots de liaison et prépositions

Observation : Volume de formation personnalisable selon vos besoins.

**Animation :** **Nathalie GRABIER** – coach diplômée d'état (spécialisée en langues étrangères et développement personnel) – 15 ans d'expérience professionnelle

**Méthode et moyens pédagogique :**

Alternance théorie pratique : progression au rythme du candidat

Mise en situation : Dialogue : questions réponses à l'oral

Supports pédagogiques (notamment pour exercices)

**Moyens évaluation**

Questionnaire en début pour mesurer le niveau et fin de stage pour mesurer les acquis type QCM

Questionnaire en cours de formation et questionnement oral pour mesurer la progression

**Validation :**

Feuilles émargements

Attestation de formation